

**СПРОВОЂЕЊЕ  
ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА ( за период 2013-2015.година)  
( назив институције )**

**Област: ЕТИКА И ЛИЧНИ ИНТЕГРИТЕТ**

| Процес                          | Мера побољшања  | Активност  | Фазе у извршењу активности | Планирани рок        | Одговорна лица за спровођење мере/активности | Индикатор циља        |  |
|---------------------------------|---|--|----------------------------|----------------------|--|-----------------------|--|
| <b>РЕГУЛАТИВА</b>               |   |  |                            |                      |  |                       |  |
| <b>Сукоб интереса и Поклони</b> | Донети интерни акт-упутство за забрану и отклањање сукоба интереса пријем поклона запослених и функционера                      | Усвајање и/или измена и допуна Правилника о раду институције или Етичког кодекса, тако да се прецизира појам сукоба интереса, уведе забрана вршења одређених послова и делатности за функционере и запослене, обавезно пријављивање сумње на сукоб интереса од стране запослених, да се пропише поступак и мере у случају сукоба интереса, да се прецизира појам поклона, дефинишу дозвољени поклони, уведе забрана примања недозвољених поклона, уведе одговорност лица која противно овим прописима примају поклоне, вођење поступка, санкције.. и у случају недоследне и непотупне примене прописаног упутити на одредбе о дисциплинској одговорности | Формирање радне групе      | 1. 09. 2013. године  | Руководилац институције                      | Формирана радна група |  |
|                                 |   |  | Израда нацрта Правилника   | 15. 12. 2013. године | Заменик/Помоћник руководиоца институције     | Нацрт                 |  |
|                                 |   |  | Усвајање Правилника        | 31. 12. 2013. године | Руководилац институције                      | Правилник             |  |
|                                 | <b>ПРОЦЕСИ У ПРАКСИ</b>   |  |                            |                      |  |                       |  |
|                                 | Одредити лице задужено/ одговорно за контролу да ли су функционери и запослени у сукобу интереса и за вођење евиденције поклона | Доношење Одлуке којом ће се одредити лице које ће водити евиденцију поклона и евиденцију и контролу сукоба интереса  | Израда нацрта одлуке       | 15. 01. 2014. године | Заменик/Помоћник руководиоца институције     | Нацрт                 |  |
|                                 |   |  | Усвајање одлуке            | 16. 01. 2014. годин  | Руководилац институције                      | Одлука                |  |

| Процес  | Мера побољшања   | Активност  | Фазе у извршењу активности | Планирани рок           | Одговорна лица за спровођење мере/активности | Индикатор циља        |
|---|--|--|----------------------------|-------------------------|--|-----------------------|
| <b>Пријава корупције, етички и професионално неприхватљивих поступака</b> | <b>РЕГУЛАТИВА</b>  |  |                            |                         |  |                       |
|   | Донети интерни акт-упутство о делотворном поступању пријавама корупције, етички и професионално неприхватљивих поступака против функционера и запослених у институцији | Усвајање Правилника за поступање по пријавама на корупцију и друге етички неприхватљиве поступке | Формирање радне групе      | 31. 01. 2014. године    | Руководилац институције                      | Формирана радна група |
|   |  |  | Израда нацрта              | 15. 04. 2014. године    | Заменик/Помоћник руководиоца институције     | Нацрт                 |
|   |  |  | Усвајање правилника        | 16. 05. 2014. године    | Руководилац институције                      | Правилник             |
|   | <b>ПРОЦЕСИ У ПРАКСИ</b>  |  |                            |                         |  |                       |
|   | Одредити лице/а задужена/ одговорна за пријем, разматрање и решавање по пријави  | Усвајање одлуке о одређивању лица надлежног за пријем, разматрање и решавање по пријави          | Израда нацрта              | 16. 05. 2014. године    | Заменик/Помоћник руководиоца институције     | Нацрт                 |
| Усвајање одлуке   |  |  | 16. 05. 2014. године       | Руководилац институције | Одлука                                       |                       |